

GUIDA OPERATIVA PIATTAFORMA KATTEDRA

Promemoria Obbligatorio per i Partecipanti ai Corsi in Videoconferenza

Per garantire il corretto tracciamento della presenza e la validità legale dell'attestato finale, ogni dipendente è tenuto a seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni operative.

1. DISPOSITIVI CONSENTITI

- **ACCESSO CONSENTITO:** Esclusivamente da PC (Desktop/Laptop) o TABLET.
- **NON CONSENTITO:** È severamente vietato l'utilizzo dello SMARTPHONE. L'uso del cellulare non garantisce il corretto funzionamento dei sistemi di controllo e porterà all'esclusione dal conteggio delle ore.

2. ISCRIZIONE E PRIMO ACCESSO

- **EMAIL DI CONFERMA:** Riceverete una mail automatica da Kattedra per confermare l'iscrizione al corso.
- **ATTIVAZIONE:** Dovete cliccare sul tasto "CONFERMA LA PRESENZA" all'interno della mail.
- **PASSWORD:** Il sistema vi chiederà di creare una password personale per i futuri accessi.
- **NOME UTENTE:** Il vostro nome utente è l'EMAIL PERSONALE che avete indicato in fase di iscrizione (non quella generica della ditta).

3. CONTROLLO PRESENZA (POP-UP)

- **FUNZIONAMENTO:** Durante tutta la durata della lezione comparirà periodicamente un pop-up sullo schermo per confermare la vostra presenza attiva.
- **TEMPISTICA:** Avete a disposizione 120 SECONDI per cliccare sul pop-up.
- **ATTENZIONE:** Se non cliccate entro il tempo stabilito, il programma vi segnerà automaticamente come ASSENTI, compromettendo la validità della lezione.

4. REQUISITI PER IL TEST FINALE

- **SOGLIA MINIMA:** Per poter accedere alla verifica finale del corso è obbligatorio aver raggiunto almeno il 90% DELLE ORE TOTALI del corso.
- **BLOCCO TEST:** In assenza del requisito del 90%, il sistema non permetterà di svolgere l'esame e non potrà essere rilasciato l'attestato.

Si ricorda che la telecamera deve rimanere sempre accesa per tutta la durata del collegamento.