

RAGIONE SOCIALE

Indirizzo

CAP **Città**

Telefono

E-mail **WEB**

PEC **SDI**

P.IVA **C.F.**

REFERENTE AZIENDALE PER L'EVENTO

Nome e Cognome

E-mail **Tel**

Preso visione delle condizioni di partecipazione allegate, che dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente sottoscrivendo il presente modulo, chiede di prendere parte in qualità di espositore alla Mostra-Convegno M come Montagna 2026 nelle modalità indicate di seguito.

PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO (IVA ESCLUSA)

Stand preallestiti – Pacchetti espositivi (indicare con una X l'opzione scelta)

Opzione A da 16 MQ (libero su 2 lati) Comprendo di superficie espositiva, moquette colore standard, 1 desk, 2 sgabelli, 1 tavolo, 2 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 2 faretti, ripostiglio 1x1, 1 presa elettrica (220 V), fascione ragione sociale		€ 1.600,00
Opzione B da 32 MQ (libero su 3 lati) Comprendo di superficie espositiva, pareti, moquette colore standard, 1 desk, 2 sgabelli, 1 tavolo, 4 sedie, 1 cestino, 1 appendiabiti, 4 faretti, ripostiglio 1x1, 2 prese elettriche (220 V), fascione ragione sociale		€ 3.040,00
Opzione C da 64 MQ (libero su 4 lati) Comprendo di superficie espositiva, pareti, moquette colore standard, 2 desk, 4 sgabelli, 2 tavoli, 8 sedie, 2 cestini, 2 appendiabiti, 6 faretti, ripostiglio 1x1, 4 prese elettriche (220 V), fascione ragione sociale		€ 5.760,00

Quota di iscrizione (da aggiungere al costo dello stand)	N.	Totale (€)
Quota di Iscrizione espositore Comprendo di inserimento anagrafica aziendale nel catalogo on-line della manifestazione, smaltimento rifiuti raccolta differenziata, pacchetto comunicazione base Include N. 4 PASS ESPOSITORE e N. 2 PASS AUTO		€ 300,00 (150 € per Early Bird)
Quota di Iscrizione per Co-espositore e/o marchi rappresentati Quota di iscrizione per aziende che espongono con altro espositore pagante uno stand opzione A, B o C, comprendo di inserimento anagrafica aziendale nel catalogo on-line della manifestazione, smaltimento rifiuti raccolta differenziata, pacchetto comunicazione base. Include N. 2 PASS ESPOSITORE e N. 1 PASS AUTO		€ 300,00 (150 € per Early Bird)

TOTALE IMPONIBILE _____
 IVA € _____
 TOTALE € _____

Early Bird: per le Iscrizioni pervenute entro il **30 aprile 2026** sconto del 50% sulla Quota di Iscrizione

Inviare all'indirizzo e-mail segreteria@mcomemontagna.it la presente Domanda di Ammissione Timbrata e Firmata unitamente alla disposizione di pagamento della caparra confirmatoria come indicato di seguito: La caparra confirmatoria da versare contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione sarà pari al 50% dell'importo totale esente Iva (area espositiva + quota/e di Iscrizione). I pagamenti dovranno essere effettuati con Causale Manifestazione **M come Montagna 2026 + Nome Azienda Espositrice**, a mezzo Bonifico Bancario in Euro, franco di spese, intestato a PRO-BRIXIA Azienda Speciale della CCAA di Brescia presso:
 BANCA INTESA SANPAOLO – codice IBAN IT57 1 030 6911 2281 0000 0300 001.

Data

Timbro e firma legale rappresentante

1. Sede-Orari-Ingressi

La Manifestazione ha luogo a Brescia, nel Polo Espositivo Brixia forum- Via Caprera, n° 5 - il 14 & 15 Novembre 2026 con i seguenti orari:

Sabato 14 Novembre: ore 10.00 - 22.00

Domenica 15 Novembre: ore 9.00 - 18.00,

Fatto salvo eventi speciali che potrebbero svolgersi nella serata di sabato 14 novembre.

2. Organizzatore

ProBrixia Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia

tel. 0303725416

sede legale a Brescia in Via Einaudi 23

e-mail brixiaforum@probrixia.camcom.it

3. Prodotti ammessi

L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare l'esposizione di prodotti che non ritiene compatibili con lo spirito della manifestazione.

4. Partecipanti

Sono ammessi ad esporre, sia direttamente che a mezzo di rappresentate, aziende produttrici, di distribuzione, rappresentanti, Enti, Istituzioni o Consorzi.

5. Servizi

I servizi devono essere ordinati tramite gli appositi moduli dove sono indicate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e specifiche operative.

6. Modalità di iscrizione

Per l'iscrizione è richiesta la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente sottoscritto.

La presentazione della domanda di ammissione comporta, per l'Espositore, l'accettazione integrale delle Condizioni Generali di Partecipazione, delle Condizioni Speciali e del Regolamento Tecnico visionabile sul sito web <https://brixiaforum.it/regolamenti/> nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, tramite lettere circolari, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione e per la sicurezza.

La domanda di ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare all'Organizzatore, inderogabilmente entro il 30 settembre 2026, la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione, da compilarsi in tutte le sue parti con timbro e firma apposti dall'Espositore
2. eventuale Foglio Ditte rappresentate;
3. eventuali moduli di prenotazione dei servizi tecnici funzionali;
4. copia della disposizione di pagamento, a titolo di caparra confirmatoria, del **50%** dell'importo totale (iva esclusa) contrattualizzato.

7. Ammissione e conferma dello spazio espositivo

L'accettazione della domanda di ammissione è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti relativamente ai prodotti ammessi ed ai soggetti partecipanti.

L'Organizzatore si riserva di decidere, a suo insindacabile giudizio, sull'accettazione della domanda e delle relative quantità e tipologie di area richiesta, o di variarle rispetto alle richieste avanzate in base alle necessità di layout della manifestazione. Le ditte espositrici non potranno apporre riserve o condizioni alla domanda di ammissione. Saranno prese in considerazione soltanto le domande di ammissione compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata la ricevuta dell'avenuto versamento degli importi previsti e la documentazione richiesta. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi in conformità con i settori merceologici della manifestazione ed alla propria produzione, ed unicamente nello stand che gli verrà assegnato.

L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con la chiusura dello stand, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

Al fine di tutelare l'immagine della manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o civile concernente la violazione delle norme in materia di produzione, di sicurezza alimentare, commercio e concorrenza fino all'esito del procedimento stesso.

8. Assegnazione Stand

L'Organizzatore esaminerà le domande ai fini dell'ammissione alla manifestazione e provvederà all'assegnazione dell'area espositiva compatibilmente con le esigenze organizzative tenendo conto in particolare di:

- a. regolarità e completezza della domanda di ammissione e del versamento della caparra richiesta;
- b. data di presentazione della domanda di ammissione;
- c. spazio disponibile o del layout espositivo del/dei padiglione/i.

Ogni richiesta formulata dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intende come indicativa ed in ogni caso non potrà considerarsi come condizione per l'efficacia della domanda di ammissione. Per esigenze tecniche di layout espositivo l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare tipologia o ridurre lo spazio richiesto, senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo; in ogni caso la ditta assegnataria sarà tenuta al pagamento della sola area effettivamente utilizzata.

9. Cessione e rinuncia

La cessione totale o parziale dello stand, anche a titolo gratuito, è tassativamente vietata. L'Espositore che non intenda più partecipare alla manifestazione o chieda una riduzione dello stand già assegnato dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a PEC probrixia@bs.legalmail.camcom.it

In caso di rinuncia, la caparra confirmatoria versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo, a condizione che l'area prenotata possa essere riassegnata ad altra ditta; in caso contrario, il rinunciante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di eventuali lavori ordinati ed eseguiti, e non utilizzabili, nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia.

10. Pagamenti

10.1 Modalità

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante della Manifestazione M come Montagna, a mezzo di bonifico bancario in euro, intestato a ProBrixia presso Banca Intesa Sanpaolo - IBAN IT5710306911228100000300001.

Gli importi, da corrispondersi contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione, costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 C.C.

10.2 Tempistica:

Caparra confirmatoria

L'importo a titolo di caparra confirmatoria è da versare contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione (vedi Modalità di iscrizione art. 10.1).

Gli Espositori che dovessero inoltrare la domanda di ammissione successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi tecnici funzionali (30 Settembre 2026) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla quota di iscrizione ed all'area espositiva già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione. L'Organizzatore si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale domanda di ammissione.

Saldo degli importi per area espositiva

È fatto obbligo di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive entro il **31 ottobre 2026**.

Se il saldo viene effettuato con versamento su c/c bancario copia della ricevuta di versamento deve essere inviata all'Organizzatore.

Per poter prendere possesso dello stand assegnato, l'Espositore dovrà presentare al personale addetto al controllo ricevuta dell'avenuto pagamento del saldo, al fine di ottenere l'autorizzazione all'entrata merci o ai lavori di allestimento.

N.B.: Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere fieristico alle imprese espositrici e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avenuto pagamento del saldo.

Saldo per altri servizi

I pagamenti per altri servizi diversi da quelli tecnici funzionali devono essere effettuati a ricevimento fattura e comunque, entro l'inizio della Manifestazione.

Il pagamento per servizi o optional chiesti durante i lavori di allestimento o nel periodo espositivo dovrà essere effettuato contestualmente all'ordine.

11. Allestimenti

L'Espositore deve inviare, entro i termini previsti, la documentazione tecnica obbligatoria richiesta che verrà inviata contestualmente alla conferma di assegnazione stand.

Le aree sono concesse esclusivamente per realizzare gli stand nella posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore e delimitata a terra. Le misure a terra dovranno essere tassativamente rispettate, senza alcuna tolleranza.

GIORNI E ORARI

12. Disallestimenti

Lo sgombero degli stand deve avvenire improrogabilmente, salvo eventuale autorizzazione, entro le ore 20.00 di lunedì 16 Novembre 2026. Le operazioni di disallestimento ed il ritiro dei prodotti esposti potranno essere effettuati nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari: **GIORNI E ORARI**

Le richieste di permanenza nei locali fieristici al di fuori degli orari suddetti o delle giornate suindicate dovranno essere inoltrate non oltre il 15 ottobre 2026 all'Organizzatore, il quale si riserva di accettarle in relazione alla disponibilità dei locali.

13. Montaggio dello stand, arredamenti e allestimenti

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico, Regolamento accessi e procedure di sicurezza di ProBrixia visionabile sul sito www.mcomemontagna.it

Stand con allestimento a cura dell'Organizzatore

È assolutamente vietato forare, tagliare, danneggiare in genere le strutture di allestimento date in locazione. Eventuali danni verranno addebitati all'Espositore in misura corrispondente al costo di eliminazione o al danno causato. Gli Organizzatori forniscono l'allestimento dell'area espositiva come da domanda di partecipazione. È severamente vietato, pena l'esclusione dalla manifestazione, alterare, modificare o manomettere l'allestimento fornito o l'immagine espositiva della manifestazione. È consentito all'Espositore, con preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, sovrapporre propri elementi alle strutture suddette, purché si tratti di elementi (pannelli, pedane, etc.) autoportanti o tali da non sollecitare in modo anomalo la struttura preallestita.

L'espositore deve obbligatoriamente inviare il progetto espositivo. In casi eccezionali, a fronte di esigenze particolari riguardanti l'esposizione dei prodotti, sarà valutata la possibilità di consentire, in deroga, l'uso di elementi espositivi diversi da quelli forniti dall'Organizzatore. L'apposita richiesta di deroga, da far pervenire alla Segreteria organizzativa due mesi prima dell'inizio della manifestazione, dovrà essere corredata del relativo progetto e sarà valutata ad insindacabile

giudizio dell'Organizzatore. L'eventuale allestimento di quanto concesso in deroga potrà essere effettuato esclusivamente da personale autorizzato dall'Organizzatore e i relativi costi saranno interamente imputati all'Espositore richiedente e verrà inviato preventivo ad hoc. Espositori, allestitori o personale a loro riconducibili che contravvenissero a tale prescrizione, rispondono in toto degli eventuali danni causati.

I macchinari esposti devono essere conformi alla normativa CE e possono essere azionati eccezionalmente, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno, e solo previo assenso della Segreteria Organizzativa. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare, si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.L. 22/07/2014, dal D.LGS 27 gennaio 2010, n.17 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore è responsabile della vigilanza e solleva Pro Brixia da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore.

Stand con allestimento a cura dell'Espositore

L'Espositore deve inviare all'Organizzatore, entro e non oltre il 30 settembre:

- copia del progetto con le indicazioni dei materiali impiegati per l'allestimento;
- piante e disegni costruttivi per eventuali particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti), strutture speciali di altezza superiore a 3 metri, corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici abilitati;
- posizionamento delle apparecchiature, macchinari e/o impianti esposti;
- specifiche per macchinari e/o impianti speciali [forni, caldaie, ecc.];
- schede tecniche obbligatorie debitamente compilate secondo le indicazioni e le scadenze indicate nelle stesse dall'Organizzatore.

Eventuali appendimenti sono concessi previa autorizzazione dell'organizzatore e pagamento di una quota a punto di allaccio.

Soltanto successivamente all'approvazione da parte dell'Organizzatore, il progetto potrà essere realizzato.

All'interno del Padiglione espositivo l'allestimento degli stand è, in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo, eventuali deroghe dovranno essere richieste alla

segreteria organizzativa.

Per le norme relative agli allestimenti particolari e ai soppalchi si veda il Regolamento Tecnico.

L'allestimento non deve essere in alcun modo ancorato alle strutture del padiglione. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture del padiglione e/o attrezzature dell'Organizzatore in fase di allestimento, di svolgimento della manifestazione e di disallestimento; il costo del danno sarà addebitato all'Espositore. Qualora, durante la fase di allestimento, lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata e delimitata a terra o non rispettando al centimetro le misure indicate nella planimetria inviata all'Espositore, si fa obbligo all'Espositore di riposizionare lo stand in modo corretto, con spesa a suo carico; l'Organizzatore, in caso di rifiuto ad eseguire da parte dell'Espositore, potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere a riposizionare lo stand in modo corretto, addebitando all'Espositore tutti gli oneri per gli eventuali danni arrecati. Durante i lavori di allestimento, la soluzione di eventuali problemi relativi alle misure a terra degli stand dovrà essere preventivamente concordata con l'Organizzatore. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Organizzatore, dietro richiesta dell'Espositore, provvede alla fornitura, dell'energia elettrica, dell'acqua, del wi-fi e di altre particolari prestazioni tecniche, nel limite degli impianti a propria disposizione, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti.

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'allestitore, al vettore o all'incaricato, di sottostare ad eventuali controlli sia sull'identità della persona che sul materiale contenuto nei mezzi di trasporto da parte del personale addetto alla vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le necessarie documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

14. Allestimenti particolari

Potrà essere autorizzata la costruzione di stand "a soppalco", fino ad un'altezza massima complessiva di 5,5 metri, limitatamente agli stand a isola, previa preventiva autorizzazione da parte dei Tecnici dell'Organizzatore e secondo le norme o prescrizioni che verranno eventualmente specificate in sede di rilascio dell'autorizzazione. In caso di stand bipiano l'area destinata a soppalco verrà fatturata in base all'area prevista e valutata caso per caso previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore, in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione alla costruzione di stand a soppalco, non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

15. Allestimento/Smontaggio

Le aree sono concesse esclusivamente per realizzare gli stand nella posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore e delimitata a terra. Le misure a terra dovranno essere tassativamente rispettate, senza alcuna tolleranza. Durante le giornate di allestimento/smontaggio, sarà possibile l'ingresso nel Quartiere fieristico con automezzi, con le modalità indicate nelle Condizioni Speciali di Partecipazione, nel regolamento accessi e previo rilascio dei pass espositore. L'Organizzatore è, comunque, autorizzato a disporre la rimozione di quei veicoli che, dopo gli orari di chiusura dei locali fieristici, siano ancora posteggiati all'interno del Quartiere fieristico senza autorizzazione, con spese, rischio e pericolo per la rimozione a carico del proprietario del mezzo o di chi ne faccia uso. In caso di mancato rispetto dei termini indicati per lo smontaggio l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo sgombero dello stand e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area o lo stand nello stato nel quale gli sono stati consegnati. L'inosservanza di tale norma darà diritto all'Organizzatore di rivalersi nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino dell'area o dello stand. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria, l'Organizzatore potrà agire anche sulle merci esposte, chiedendo il sequestro conservativo.

Gli stand devono essere conformi alle disposizioni relative e al piano generale dell'esposizione. Le attrezzature che rimarranno nello stand dopo il termine del periodo preposto per lo smantellamento verranno rimosse e immagazzinate addebitandone le spese all'Espositore. Nessuno stand potrà essere sgomberato interamente o in parte prima della chiusura ufficiale della manifestazione. L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per ultimo giorno di manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq assegnati e precisamente: fino a 64 mq Euro 1.500,00, da 64,5 a 120 mq Euro 3.000,00 e oltre 120 mq Euro 5.000,00.

16. Movimentazione merci

Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (muletti, transpallet, ecc.) all'interno del Padiglione espositivo sono effettuate esclusivamente previa autorizzazione scritta all'Organizzatore e alle tariffe indicate sul modulo Prenotazione Movimento Merci. Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 18.00 dell'ultimo giorno di allestimento.

17. Trasporti, spedizioni, movimentazione merci

Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (muletti, transpallet, ecc.) all'interno del Padiglione espositivo sono effettuate esclusivamente previa autorizzazione scritta all'Organizzatore e alle tariffe indicate sul modulo

Prenotazione Movimento Merci. Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 18.00 dell'ultimo giorno di allestimento.

Ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia per l'espletamento di pratiche di spedizione e doganali.

Ogni rapporto giuridico relativo ai trasporti e spedizioni intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere.

Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (carrelli elevatori) all'interno del Padiglione espositivo sono effettuati esclusivamente previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore e mediante richiesta da inoltrare all'Organizzatore che si avvale di operatori muniti delle certificazioni richieste dalla legge e del Regolamento tecnico, e devono avvenire in assenza personale all'interno dello stand.

Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di carichi che richiedono l'impiego di speciali mezzi di sollevamento è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Organizzatore tramite l'apposito modulo Prenotazione Movimento Merci. L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio Movimentazione Merci un'apposita area di sosta/deposito (casse, imballi) interna al Quartiere. Le operazioni di scarico/carico delle merci verranno effettuate secondo la programmazione della Società incaricata del servizio.

L'Organizzatore si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e di verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento e trasporto autonomi da parte dell'Espositore all'interno del Padiglione espositivo (vedi Regolamento Tecnico).

18. Imballaggi

È obbligatorio che le ditte espositrici provvedano allo sgombero dei corridoi da imballaggi e da qualsiasi altro materiale di scarto entro le ore 18.00 dell'ultimo giorno di allestimento.

19. Cause di forza maggiore

Pro Brixia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio o per cause di forza maggiore quali calamità naturali, emergenza sanitarie, pandemie, decreti governativi, disposizioni vincolanti dell'Autorità sanitarie, etc. In caso di evento fortuito o di cause di forza maggiore o di altro genere (guerre, ribellioni, atti di terrorismo, sabotaggi epidemie, terremoti, incendi, avverse condizioni meteorologiche eccezionali o di altro genere che possono influire o impedire l'afflusso dei visitatori e lo svolgimento della manifestazione) l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile. L'organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizione giudicate più opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalle necessità o esigenze fieristiche o legate alla sicurezza.

Qualora la manifestazione venga sospesa per cause di forza maggiore dopo la data di apertura, agli espositori (e/o loro allestitori) non sarà dovuto alcun rimborso, né alcun indennizzo, nemmeno per le spese di allestimento sostenute.

Nell'eventualità che la Manifestazione venisse soppressa per ordine dell'autorità pubblica o per causa dovuta o connessa all'epidemia da Covid 19 o altra emergenza sanitaria o epidemiologica o nel caso la situazione sanitaria e/o le restrizioni disposte fossero tali da compromettere, anche solo potenzialmente, la buona e proficua riuscita della manifestazione, l'organizzatore avrà la facoltà di rinviare la manifestazione, decidendo una data a proprio giudizio più favorevole. Se lo spostamento sarà contenuto in un arco temporale di 24 mesi decorrenti dalla data inizialmente prevista, l'Espositore non avrà diritto a riduzioni, rimborsi e/o restituzioni, né risolvere il contratto e le parti resteranno vincolate alla presente domanda di partecipazione. In caso di definitiva soppressione o annullamento della manifestazione o rinvio della stessa oltre i 24 mesi dalla data inizialmente prevista causa non riconducibile alla forza maggiore, l'Espositore avrà diritto alla restituzione degli importi già versati all'Organizzatore, al netto delle spese da quest'ultimo già sostenute ai fini della Manifestazione, che si quantificano tra le parti, in via forfettaria e convenzionale, nella misura del 50% dell'acconto contrattualmente previsto, ciò anche nel caso le spese già sostenute dall'Organizzatore fossero superiori, pro quota, a tale importo. Nel caso l'espositore non avesse versato, anche in parte, l'acconto o caparra previsti, lo stesso non avrà diritto ad alcun rimborso e le somme già corrisposte verranno definitivamente imputate all'Organizzatore a copertura delle spese sostenute per la Manifestazione e da questi trattenute, senza obbligo di rendiconto. Gli Espositori, in ogni caso, esonerano espressamente l'Organizzatore da responsabilità per eventuali danni diretti o indiretti, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore dovesse riportare a causa della soppressione della Manifestazione per causa di forza maggiore o per cause connesse all'epidemia da Covid-19 o altra emergenza sanitaria.

20. Norme relative alla sicurezza sul luogo di lavoro, norme di permanenza nel padiglione durante la manifestazione

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.LGS. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e del Regolamento sulla sicurezza e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzatore in materia di prevenzione degli incendi e degli infortuni. L'inosservanza delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili, nel rispetto delle norme di legge vigenti, per lo stand assegnato, per

tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate nella normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile dovrà essere segnalato ed i relativi numeri di telefono e di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore e riportati sul modulo stesso. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di allestimento. Le macchine ed apparecchiature esposte dovranno essere conformi alle norme in vigore per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro. L'Organizzatore si riserva, inoltre, il diritto di interdire, qualora lo ritenga necessario, l'esposizione o la messa in funzione di macchine, apparecchi e qualsiasi altro oggetto che possano rappresentare pericolo per i visitatori.

Nel caso di aree libere, è obbligatorio che l'Espositore trasmetta gli elaborati grafici di progetto dello stand in tempo utile, e tale da consentire all'Organizzazione le opportune verifiche tecniche preventivamente all'allestimento.

Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguente, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni, o alle corrispondenti classi europee di cui alla analoga e relativa classificazione. È fatto obbligo all'espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile, accessibile ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni m²50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio d'incendio non basso ai sensi del D. M. 2 settembre 2021 (livello 3). È fatto obbligo all'espositore di rispettare la portata del pavimento che è di un carico distribuito di 3000 kg al m².

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti della Segreteria organizzativa e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico devono essere effettuati a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e uditivo con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il

finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. È vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del quartiere fieristico, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile deve avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e protezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'accensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente, senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. È vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fieristico. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.

d) Pro Brixia mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta alla Segreteria organizzativa. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante

la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve il piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.L. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione alla Segreteria organizzativa sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo preposte.

i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ii. e dal D.L. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestitore/disallestitore, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E

DISALLESTIMENTO e, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS.

l) Per motivi di sicurezza, onde evitare potenziali esplosioni e/o interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato utilizzare, in tutti gli spazi, sia interni che esterni, palloni pressostatici o aerostatici di qualsiasi tipologia, anche al solo scopo promozionale. È altresì vietato l'uso di coperture pressostatiche.

m) Per motivi di sicurezza ed evitare interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato effettuare appendimenti.

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto.

L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 17, 9, 12, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, Pro Brixia da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

L'Espositore si impegna a notificare ed inviare al proprio allestire/fornitore il Regolamento Accessi di ProBrixia, il Regolamento Tecnico, il Documento Rischi Sicurezza e il piano di Sicurezza. È responsabilità dell'espositore verificare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, verificare, in relazione a lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel quartiere fieristico per conto dell'espositore.

21. Promozione

L'Organizzatore potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

22. Pubblicità

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio stand per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione nonché del Regolamento Tecnico.

La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio stand. È fatto assoluto divieto di volantaggio.

L'azione pubblicitaria dovrà essere svolta in modo che non rechi disturbo o molestia agli altri espositori ed ai visitatori.

L'espositore si assume la responsabilità in caso di organizzazione di eventi ed iniziative spettacolari o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti.

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati nello stand al di sopra dei 3 metri dal suolo o in altra posizione nei locali fieristici sono soggetti all'approvazione dell'Organizzatore, al pagamento di un diritto di pubblicità fissato dall'Organizzatore. Qualora all'interno dello stand venga diffusa musica mediante videocassette o filmati, l'Espositore è tenuto ad adempiere, a proprie spese, a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità. È ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'Espositore purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso e, comunque, non arrechi disturbo al buon andamento della manifestazione. L'Organizzatore si riserva, comunque, il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni o proiezioni qualora lo ritenesse necessario. Forme pubblicitarie di natura politica sono proibite.

23. Fotografia e riproduzioni

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne della manifestazione. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

24. Riproduzione Audio e Video

Gli apparecchi video, videografici, multimediali e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. sede di Brescia 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione o non appena ricevuta conferma dell'assegnazione dello stand da parte dell'Organizzatore, per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. L'uso di tali apparecchi è consentito PREVIA RICHIESTA ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

25. Servizio di vigilanza

L'Organizzatore provvederà ad un servizio di sorveglianza all'interno del padiglione espositivo, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti negli stand o comunque giacenti nel Quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza degli stand competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento. Pertanto, per motivi di sicurezza, da mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico e durante tutto l'orario di apertura della manifestazione, ogni Espositore

dovrà assicurare la costante presenza nel proprio stand di almeno una persona mentre, nessun Espositore od altri addetti allo stand, potranno sostare nei locali fieristici trascorsi 30 minuti dall'orario di chiusura. Durante gli orari di chiusura della manifestazione avrà accesso nei locali solo il personale di servizio autorizzato.

26. Responsabilità, assicurazione

L'Espositore nella veste di "Committente" è responsabile solidale con i propri Appaltatori/Subappaltatori per l'eventuale mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla Legge [comma 4 art. 26 del D.Lgs. 81/2008]. L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa.

L'Espositore è comunque responsabile, anche se non personalmente colpevole, per tutti i danni a persone o cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Pro Brixia provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua. È facoltà dell'espositore estendere ulteriormente la copertura assicurativa. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose che si verificano nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo. Inoltre, ogni espositore dichiara di essere in possesso di tutte le licenze, autorizzazioni e dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la vendita diretta dei propri prodotti, assumendosene ogni responsabilità. Gli espositori del settore alimentare si impegnano inoltre a rispettare la normativa igienico-sanitaria (HACCP), ad aver effettuato le eventuali comunicazioni/SCIA presso la ASL competente e a garantire il corretto confezionamento, etichettatura e

conservazione degli alimenti; l'organizzatore si riserva il diritto di richiedere copia della relativa documentazione.

27. Obblighi

Per tutta la durata della manifestazione nel Quartiere fieristico vige il regolamento tecnico dell'Organizzatore. Le istruzioni date dagli addetti dell'Organizzatore, che saranno muniti di documento ufficiale di riconoscimento, dovranno essere osservate. In caso di trasgressioni da parte degli Espositori alle Condizioni Generali e Speciali di Partecipazione o alle istruzioni date all'interno dell'area espositiva, è facoltà dell'Organizzatore di disporre la chiusura degli stand degli Espositori responsabili della violazione, addebitando loro le spese, senza che questi possano avanzare alcuna richiesta a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento.

28. Varie e disposizioni particolari

Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e delle Condizioni Speciali.

La presentazione della domanda di ammissione comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente le presenti Condizioni Generali di Partecipazione e il Regolamento Tecnico che verrà inviato unitamente al Fascicolo Espositore ed alla lettera di Conferma Assegnazione Stand.

L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga alle presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed alle Condizioni Speciali o per disposizioni della Pubblica Autorità, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente alle presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e nelle Condizioni Speciali valgono le norme del Codice Civile. L'Organizzatore avrà facoltà di vietare l'accesso al Quartiere fieristico o a singoli padiglioni alle persone o visitatori con borse, valigie e altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba, a condizione che non contengano armi o preziosi.

È consentito introdurre nel Quartiere fieristico animali muniti di guinzaglio e museruola.

29. Reclami e foro competente

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto,

a pena di decadenza, a ProBrixia, entro 15 giorni dalla chiusura della manifestazione. Tutte le controversie derivanti o comunque connesse alla partecipazione alla manifestazione fieristica dovranno essere sottoposte, prima del ricorso alla autorità giurisdizionale ordinaria, su richiesta di una delle parti, al tentativo di conciliazione effettuato da un conciliatore che sarà nominato ed opererà secondo le procedure definite nel Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Brescia, che le parti dichiarano fin d'ora di conoscere ed accettare". Il foro competente per qualsiasi controversia è, in via esclusiva, quello di Brescia. In sede di interpretazione delle presenti condizioni di partecipazione, così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana, essendo tale lingua, lingua del contratto; ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;

- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura ufficiale della Manifestazione;
- esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore.

30. Riepilogo Divieti

- bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
- praticare fori o segare le pareti, i montanti e altre parti delle strutture dello stand fornito dall'Organizzatore;
- esporre prodotti non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere fieristico;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
- usare il marchio della Manifestazione senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione pena l'immediata esclusione dal Quartiere fieristico;

- svolgere nel Quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma in particolare, esponendo oggetti o simboli che comportino un richiamo, anche indiretto, a qualsiasi partito, ideologia o personaggio di carattere o significato politico;

- abbandonare nel Quartiere fieristico parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

- permanere negli stand e nel recinto della Manifestazione agli Espositori, ai loro incaricati, e clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;

- iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura ufficiale della Manifestazione;

- esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore

- esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore

A fronte di infrazioni ai divieti delle presenti Condizioni di Partecipazione, come pure del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore. L'espositore dichiara di essere a conoscenza che il quartiere fieristico è supportato da propri sponsor. La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui al presente regolamento.

La sottoscritta ditta dichiara di aver letto e preso visione dei regolamenti al seguente link:

<https://brixiaforum.it/regolamenti/>

(Regolamento tecnico, Documento rischi sicurezza, Regolamento accessi, Piano di sicurezza)

Data _____

Timbro e firma _____