

# Nota sulla gestione dei tirocini extracurricolari nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19

Con nota del 12/03/2020 Regione Lombardia ha fornito indicazioni operative riguardo alla gestione di tirocini curricolari ed extracurricolari.

Per facilitare l'applicazione delle disposizioni relative ai tirocini extracurricolari, si riporta di seguito un prospetto schematico delle misure previste.

## MISURE ATTIVABILI

Sono attivabili 3 misure alternative:

- 1) interruzione del tirocinio;
- 2) sospensione del tirocinio;
- 3) proseguimento del tirocinio in modalità *smart-working*, per le figure professionali alle quali è applicabile.

### 1) Interruzione del tirocinio

#### Adempimenti previsti:

- a) comunicazione scritta da parte del soggetto ospitante al soggetto promotore e al tirocinante, con indicazione esplicita della motivazione legata ad impossibilità di proseguimento del tirocinio e di raggiungimento degli obiettivi formativi, a causa di emergenza epidemiologica da Coronavirus;
- b) COB di cessazione anticipata del tirocinio;
- c) comunicazione di cessazione anticipata sulla piattaforma di monitoraggio regionale Gefo.

### 2) Sospensione del tirocinio

#### Adempimenti previsti:

- a) **comunicazione scritta** di sospensione da parte del soggetto ospitante al soggetto promotore e al tirocinante, con indicazione esplicita della motivazione legata all'emergenza epidemiologica da Coronavirus;

- b) **presa d'atto per iscritto** della sospensione, da parte del soggetto promotore e del tirocinante;
- c) **addendum alla convenzione**, riportante la dicitura "Addendum - l'emergenza epidemiologica COVID-19", con l'indicazione di:
  - data di inizio del periodo di sospensione;
  - riferimento generale alla fine della sospensione, del tipo "la data di fine della sospensione si intende automaticamente adeguata al termine delle misure restrittive per gli ambienti di lavoro, previste dai provvedimenti del Governo e di Regione Lombardia";
- d) **caricamento obbligatorio dell'addendum** alla convenzione sulla piattaforma di monitoraggio regionale Gefo;
- e) **tracciatura scritta dell'aggiornamento della data puntuale di fine di sospensione** del tirocinio nel flusso di comunicazione tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante;
- f) **eventuale COB di proroga per recupero del periodo di sospensione**, nel rispetto della durata massima prevista al punto 3.4 degli indirizzi regionali (DGR 7763/2018). "Nel campo "note" della proroga sarà possibile indicare la motivazione e il periodo di sospensione che si intende recuperare, ad esempio "proroga per recupero sospensione tirocinio per emergenza Coronavirus, dal XXX al XXX". La proroga va tracciata anche sulla piattaforma Gefo, mediante una nuova comunicazione.

## 1. Proseguimento del tirocinio in modalità *smart-working*

### Adempimenti previsti:

- a) **comunicazione scritta** di utilizzo della modalità di svolgimento in *smart-working* da parte del soggetto ospitante al soggetto promotore e al tirocinante, con indicazione esplicita della motivazione legata all'emergenza epidemiologica da Coronavirus;
- b) **accettazione per iscritto** della modalità di svolgimento in *smart-working*, da parte del soggetto promotore, quale garante dell'esperienza formativa, e del tirocinante;
- c) **addendum alla convenzione**, riportante la dicitura "Addendum - l'emergenza epidemiologica COVID-19", con l'indicazione della data di inizio del periodo di *smart-working*;
- d) **caricamento dell'addendum** alla convenzione sulla piattaforma di monitoraggio regionale Gefo (non previsto dalla nota regionale ma ritenuto comunque preferenziale, per facilitare successivamente all'Amministrazione possibili controlli);
- e) **aggiornamento della copertura assicurativa** del tirocinante in riferimento all'attività svolta presso il domicilio;
- f) **informativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** adeguata allo svolgimento del lavoro in *smart-working*.

### Suggerimenti operativi

Ad integrazione delle disposizioni regionali:

- Si suggerisce di tenere agli atti dell'azienda adeguata documentazione attestante l'interattività quotidiana con il tutor aziendale, a prova dell'appropriato espletamento della funzione di affiancamento on the job. Inoltre, restano fermi gli obblighi del soggetto promotore di monitoraggio dell'andamento dell'esperienza formativa.
- Si ritiene che l'addendum non debba riportare la marca da bollo, in quanto documento integrativo alla convenzione iniziale.
- In caso di impossibilità del soggetto promotore o del tirocinante a sottoscrivere l'addendum alla convenzione, si consiglia di tenere agli atti la tracciatura della presa d'atto/accettazione scritta della sospensione/smart-working.