

Laboratorio *AI*

Excel da pro senza fatica

IA in pratica: trasformare un utilizzatore base in un esperto consapevole e capace. Dedicato a tutto l'ufficio: titolari d'azienda, contabili, amministrativi, commerciali e tecnici.



MODALITÀ

In presenza o mista*

*è fortemente raccomandata la presenza

DURATA

16 ore

4 incontri da 4 ore

DESTINATARI

Utilizzatori di Excel

Titolari, Personale d'Ufficio

Obiettivi del corso

Costruzione e Gestione Autonoma



Consolidare le formule fondamentali, visualizzare i dati impostando un documento leggibile e mantenibile.

Assistenti IA: scrivere e ragionare da esperto



Utilizzare l'Intelligenza Artificiale (ChatGPT, Gemini ecc) per scrivere e soprattutto comprendere formule avanzate.

Dati aziendali: Riservatezza e Norme



Gestire con consapevolezza la riservatezza dei dati nel rapporto con l'assistente IA e nel rispetto della normativa.

Supervisionare l'IA consapevolmente



Sviluppare la capacità di verificare, capire e correggere le proposte dell'assistente IA.

QUOTA DI ISCRIZIONE

250€

+ IVA a partecipante

DETTAGLI DEL CORSO

Modalità	In Presenza c/o Confartigianato Brescia, disponibile modalità remota.
Durata	16 Ore totali (strutturate in 4 incontri da 4 ore).
Materiale	Slide, file di esercitazione e dispensa con funzioni e richieste pronte all'uso.
Destinatari	Impiegati e amministrativi, Titolari, commerciali, esperienza non richiesta



IN PARTENZA

Novembre 2026 — le pre-iscrizioni sono aperte.

Manifesta il tuo interesse senza impegno: a seguito della ricezione delle pre-iscrizioni provvederemo a programmare e comunicare il calendario definitivo.

Prenota il tuo posto

Confartigianato Imprese Brescia e Lombardia Orientale
Via Orzinuovi 28, 25125 Brescia

Ufficio Formazione Continua
Tel. 030 37.45236 | E-mail: area.formazione@confartigianato.bs.it

