

RAG. SOCIALE		
INDIRIZZO	CAP / CITTÀ / PROV.	
TEL.		
INVIO FATTURA ELETTRONICA: PEC		SDI
EMAIL GENERICA	WEB	
PARTITA IVA / VAT	CODICE FISCALE	
REFERENTE:	E-MAIL	MOBILE

Preso visione delle condizioni speciali e generali di partecipazione allegate, che dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente sottoscrivendo il presente modulo, fa domanda di partecipare a beer my lover e pertanto chiede.

PRENOTAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO PREZZO A MODULO (MIN.16 MQ O MULTIPLI) IVA ESCLUSA

Stand area nuda 16 MQ X 4 = 64 MQ (minimo 4 Moduli) Comprensiva, indipendentemente dalla superficie prenotata, di tracciamento a terra e fornitura di n. 1 presa elettrica con consumo max 3Kw/220 V	€ 120,00/MQ.	N. MODULI
Stand preallestito Modulo minimo 4 X 4 =16MQ Comprensivo di pareti, moquette colore standard, 1 tavolo, 3 sedie, 2 faretti, cestino, attaccapanni, ripostiglio 1x1, 1 presa elettrica (220 v 3kw), fascione ragione sociale (indicare se diversa sopra indicata entro il 31 agosto 2024)	€ 150,00/MQ.	N. MODULI
Quota di iscrizione obbligatoria per ditta titolare dello stand Comprensiva d'inserimento anagrafica aziendale nel catalogo on-line del sito internet della manifestazione – smaltimento rifiuti raccolta differenziata - pacchetto comunicazione (vedi retro) tessere espositore n. 4 per modulo (massimo 16 tessere) pass auto n. 2 per modulo biglietti omaggio 10 a modulo	€ 300,00 cad.	
Quota partecipazione per co/espositore (max 1 per modulo) Quota partecipazione in uno stand condiviso con titolare dello stand, comprensiva d'inserimento anagrafica aziendale nel catalogo on-line del sito internet della manifestazione – smaltimento rifiuti raccolta differenziata - pacchetto comunicazione (vedi retro) tessere espositore n. 2 pass auto n. 2 biglietto omaggio 5 a modulo CONTRIBUTO OBBLIGATORIO EXTRA per spazio espositivo co-espositore	€ 300,00 cad. € 300,00 cad	
Quota partecipazione c/o stand distributore per ogni marchio ospitato	€ 100,00 cad.	

E' previsto uno sconto Early Bird riservato alle PMI per le prenotazioni comunicate alla segreteria entro il 30 giugno 2024, pari a Euro 1.400,00 sul modulo di 16MQ (prezzo scontato Euro 1.000,00 + quota di iscrizione).

TOTALE IMPONIBILE € _____

IVA € _____

TOTALE € _____

È prevista una fee sulle vendite del 20% sull'incasso (escluso i primi 1.000,00 Euro)

Modalità di pagamento:

Caparra confirmatoria da versare contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione: 50% dell'importo totale esente iva. Saldo totale comprensivo di IVA al ricevimento fattura, entro e non oltre il 31 ottobre 2024, i pagamenti dovranno essere effettuati con chiara indicazione dell'espositore ordinante e della manifestazione beer my lover, a mezzo:

BONIFICO IN EURO, FRANCO DI SPESE, INTESTATO A PROBRIXIA - PRESSO BANCA POPOLARE DI SONDRIO
– COD. IBAN IT44A056961120000006100X83

Dichiara, anche ai fini dell'art. 1341/1342 c.c., di aver preso visione e di accettare specificatamente quanto previsto ai punti 1,2, 3, 6, 7, 9, 11,12, 17, 19, 20 delle allegate condizioni generali di partecipazione e del modulo trattamento dati. Dichiara che i dati contenuti nel presente modulo sono esatti e veritieri.

Da restituire a beermylover@probrixia.camcom.it

Data, timbro e firma legale rappresentante

PACCHETTO DI COMUNICAZIONE**■ SITO BEER MY LOVER**

Spazio azienda con logo + link al sito web aziendale, area con possibilità di caricamento testi, immagini e video.

■ KIT BEER MY LOVER

Logo “espositore Beer My Lover” da poter utilizzare su tutti i propri canali di comunicazione.

■ UFFICIO STAMPA

Citazione dell’azienda nell’elenco espositori nel comunicato stampa.

■ IN FIERA

Visibilità logo azienda nella cartellonistica/segnaletica all’ingresso della manifestazione.

In caso di contenuto divergente, le Condizioni Speciali di Partecipazione prevalgono sulle Condizioni Generali di Partecipazione.

1. Iscrizione

Per l'iscrizione è richiesta la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente sottoscritto. La presentazione della domanda di ammissione comporta, per l'Espositore, l'accettazione integrale delle Condizioni Generali di Partecipazione, delle Condizioni Speciali e del Regolamento Tecnico visionabile sul sito web <https://brixiaforum.it/regolamenti/> nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, tramite lettere circolari, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione e per la sicurezza. La domanda di ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

2. Ammissione e conferma dello spazio espositivo

L'accettazione della domanda di ammissione è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti relativamente ai prodotti ammessi ed ai soggetti partecipanti.

L'Organizzatore si riserva di decidere, a suo insindacabile giudizio, sull'accettazione della domanda e delle relative quantità e tipologie di area richiesta, o di variarle rispetto alle richieste avanzate in base alle necessità di layout della manifestazione. Le ditte espositrici non potranno apporre riserve o condizioni alla domanda di ammissione. Saranno prese in considerazione soltanto le domande di ammissione compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti e la documentazione richiesta. L'Espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi in conformità con i settori merceologici della manifestazione ed alla propria produzione, ed unicamente nello stand che gli verrà assegnato. L'Organizzatore si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con la chiusura dello stand, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore.

Al fine di tutelare l'immagine della manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'Organizzatore si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o civile concernente la violazione delle norme in materia di produzione, di sicurezza alimentare, commercio e concorrenza fino all'esito del procedimento stesso.

3. Assegnazione Stand

L'Organizzatore esaminerà le domande ai fini dell'ammissione alla manifestazione e provvederà all'assegnazione dell'area espositiva compatibilmente con le esigenze organizzative tenendo conto in particolare: della regolarità e completezza della domanda di ammissione e del versamento della caparra richiesta; della data di presentazione della domanda di ammissione; dello spazio disponibile o del layout espositivo del/dei padiglione/i. Ogni richiesta formulata dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione

si intende come indicativa ed in ogni caso non potrà considerarsi come condizione per l'efficacia della domanda di ammissione. Per esigenze tecniche di layout espositivo l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare tipologia o ridurre lo spazio richiesto, senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo; in ogni caso la ditta assegnataria sarà tenuta al pagamento della sola area effettivamente utilizzata.

4. Marchi ospiti e stand condivisi

Gli Espositori che intendessero ospitare nel proprio stand altri marchi devono chiedere preventiva autorizzazione all'Organizzatore. L'esposizione di marchi ospiti o la presenza di co-espositori (fino a un massimo di due a modulo) comporta il pagamento di una quota di iscrizione di Euro 300,00 per co-espositore e un contributo extra per lo spazio espositivo di Euro 300,00 per ogni co-espositore. Solo per i distributori è possibile la compresenza di più marchi nello stand previo pagamento di Euro 100,00 cadauno, da comunicare alla presentazione della domanda di ammissione. In caso contrario l'Organizzatore potrà disporre l'allontanamento del campionario dei marchi non autorizzati, con spese a carico della ditta ospitante.

5. Condizioni di partecipazione

I costi relativi al noleggio dello stand e le modalità di pagamento, sono riportati nelle Condizioni Speciali di Partecipazione. Il saldo dell'importo relativo alle aree espositive deve essere effettuato inderogabilmente entro i termini indicati. Ciò costituisce presupposto per l'utilizzo dello spazio assegnato.

6. Cessione e rinuncia

La cessione totale o parziale dello stand, anche a titolo gratuito, è tassativamente vietata. L'Espositore che non intenda più partecipare alla manifestazione o chieda una riduzione dello stand già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a PEC probrixia@bs.legalmail.camcom.it

In caso di rinuncia, la caparra confirmatoria versata verrà trattenuta a titolo di indennizzo, a condizione che l'area prenotata possa essere riassegnata ad altra ditta; in caso contrario, il rinunciante sarà tenuto al pagamento dell'intero importo dovuto contrattualmente, delle spese di eventuali lavori ordinati ed eseguiti, e non utilizzabili, nell'area prenotata, nonché degli eventuali danni che subirà la manifestazione per effetto della rinuncia.

7. Montaggio dello stand, arredamenti, allestimenti

La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dal Regolamento Tecnico, Regolamento accessi e procedure di sicurezza di ProBrixia visionabile sul sito web <https://brixiaforum.it/regolamenti/>

• Stand con allestimento a cura dell'Organizzatore

È assolutamente vietato forare, tagliare, danneggiare in genere le strutture di allestimento date in locazione. Eventuali danni verranno addebitati all'Espositore in misura corrispondente al costo di eliminazione o al danno causato. Gli Organizzatori forniscono l'allestimento dell'area espositiva come da domanda di partecipazione. È severamente vietato, pena l'esclusione dalla manifestazione, alterare, modificare o manomettere l'allestimento fornito o l'immagine espositiva della manifestazione. È consentito all'Espositore, con preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, sovrapporre propri elementi alle strutture suddette, purché si tratti di elementi (pannelli, pedane, etc.) autoportanti o tali da non

sollecitare in modo anomalo la struttura preallestita. L'espositore deve obbligatoriamente inviare il progetto espositivo. In casi eccezionali, a fronte di esigenze particolari riguardanti l'esposizione dei prodotti, sarà valutata la possibilità di consentire, in deroga, l'uso di elementi espositivi diversi da quelli forniti dall'Organizzatore. L'apposita richiesta di deroga, da far pervenire alla Segreteria organizzativa due mesi prima dell'inizio della manifestazione, dovrà essere corredata del relativo progetto e sarà valutata ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore. L'eventuale allestimento di quanto concesso in deroga potrà essere effettuato esclusivamente da personale autorizzato dall'Organizzatore e i relativi costi saranno interamente imputati all'Espositore richiedente e verrà inviato preventivo ad hoc. Espositori, allestitori o personale a loro riconducibili che contravvenissero a tale prescrizione, rispondono in toto degli eventuali danni causati. I macchinari esposti devono essere conformi alla normativa CE e possono essere azionati eccezionalmente, purché ciò non costituisca pericolo e/o molestia per alcuno, e solo previo assenso della Segreteria Organizzativa. L'autorizzazione non comporterà alcuna assunzione di responsabilità da parte dell'Organizzazione né esonera l'espositore da qualsiasi responsabilità conseguenti il funzionamento dei macchinari suddetti.

L'espositore dovrà quindi metter in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi per prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare i rumori, ad eliminare i cattivi odori, ed evitare emissioni di gas, rimane assolutamente vietato l'utilizzo o la messa in funzione di macchine e apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. È fatto obbligo agli espositori di dotare i macchinari/attrezzature esposte di dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori (max 75 decibel), i cattivi odori, l'emissione di gas o sostanze pericolose e liquidi. Gli espositori, inoltre, sono tenuti ad ottemperare alle verifiche ed alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nulla-osta. In particolare, si chiama l'osservanza delle norme di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008, dal D.I. 22/07/2014, dal D.LGS 27 gennaio 2010, n.17 (e successive modifiche ed integrazioni) nei riguardi della direttiva macchine, del D.M. n. 37/2008 e delle norme CEI relativamente agli impianti elettrici, delle norme in vigore riguardanti l'uso e l'etichettatura di sostanze pericolose, delle norme relative alle apparecchiature in pressione e di quelle relative alle attrezzature di sollevamento, sia per i macchinari e gli impianti in azione che per quelli in esposizione. Sono tassativamente vietati i carichi sospesi. L'espositore è responsabile della vigilanza e solleva Pro Brixia da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore

• Stand con allestimento a cura dell'Espositore

L'espositore, che avrà scelto l'area libera, sarà tenuto ad occuparsi, direttamente o tramite allestitori autorizzati all'accesso al Quartiere fieristico dall'Organizzatore, dell'allestimento del proprio spazio espositivo, in conformità con quanto previsto da regolamento tecnico del Quartiere fieristico e inviando progetto di allestimento all'Organizzatore entro 60 giorni dall'inizio della manifestazione.

L'organizzatore si riserva la facoltà di approvare e respingere eventuali progetti non adeguati alla Manifestazione. L'Espositore deve inviare all'Organizzatore due mesi prima dall'inizio della manifestazione: copia del progetto con le indicazioni dei materiali impiegati per l'allestimento;

b) le piante ed i disegni costruttivi per eventuali particolari opere edili, soppalchi (ove consentiti), strutture speciali di altezza superiore a 3 metri, corredate, queste ultime, da relazione tecnico-statica redatta e firmata da tecnici abilitati;

c) il posizionamento delle apparecchiature, macchinari e/o impianti esposti;

d) le specifiche per macchinari e/o impianti speciali [forni, caldaie, ecc.];

e) le schede tecniche obbligatorie debitamente compilate secondo le indicazioni e le scadenze indicate nelle stesse dall'Organizzatore.

f) Eventuali apprendimenti sono concessi previa autorizzazione dell'organizzatore e pagamento di una quota a punto di allaccio.

Soltanto successivamente all'approvazione da parte dell'Organizzatore, il progetto potrà essere realizzato. Sarà onere dell'Espositore o del proprio allestitore verificare che l'allestimento sia a norma di legge e produrre tutta la documentazione tecnica richiesta conformemente al Regolamento Tecnico del Quartiere fieristico o ad ogni altra richiesta dell'Organizzatore. Ogni responsabilità connessa o derivante dall'attività di allestimenti dello stand da parte dell'espositore o dei suoi incaricati resterà a carico dell'Espositore stesso, in quale fin d'ora esonera espressamente l'organizzatore per i danni che dovessero eventualmente derivare a sé e/o a terzi, anche per i difetti di allestimenti causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta. L'espositore è responsabile della vigilanza e solleva ProBrixia da qualsiasi danno dovesse derivare al personale dell'Espositore medesimo e/o a terzi a seguito dell'inosservanza delle norme in vigore. All'interno del Padiglione espositivo l'allestimento degli stand è, in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo, eventuali deroghe dovranno essere richieste alla segreteria organizzativa.

Per le norme relative agli allestimenti particolari e ai soppalchi si veda il Regolamento Tecnico. L'allestimento non deve essere in alcun modo ancorato alle strutture del padiglione. L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture del padiglione e/o attrezzature dell'Organizzatore in fase di allestimento, di svolgimento della manifestazione e di disallestimento; il costo del danno sarà addebitato all'Espositore. Qualora, durante la fase di allestimento, lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata e delimitata a terra o non rispettando al centimetro le misure indicate nella planimetria inviata all'Espositore, si fa obbligo all'Espositore di riposizionare lo stand in modo corretto, con spesa a suo carico; l'Organizzatore, in caso di rifiuto ad eseguire da parte dell'Espositore, potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere a riposizionare lo stand in modo corretto, addebitando all'Espositore tutti gli oneri per gli eventuali danni arrecati. Durante i lavori di allestimento, la soluzione di eventuali problemi relativi alle misure a terra degli stand dovrà essere preventivamente concordata con l'Organizzatore. Le autorizzazioni e gli interventi

dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'Organizzatore, dietro richiesta dell'Espositore, provvede alla fornitura, dell'energia elettrica, dell'acqua, del wi-fi e di altre particolari prestazioni tecniche, nel limite degli impianti a propria disposizione, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti.

All'atto dell'entrata nel Quartiere fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'allestitore, al vettore o all'incaricato, di sottostare ad eventuali controlli sia sull'identità della persona che sul materiale contenuto nei mezzi di trasporto da parte del personale addetto alla vigilanza del Quartiere. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le necessarie documentazioni che comprovino il titolo di possesso o detenzione delle merci trasportate.

8. Allestimenti particolari

L'Potrà essere autorizzata la costruzione di stand "a soppalco", fino ad un'altezza massima complessiva di 5,5 metri, limitatamente agli stand a isola, previa preventiva autorizzazione da parte dei Tecnici dell'Organizzatore e secondo le norme o prescrizioni che verranno eventualmente specificate in sede di rilascio dell'autorizzazione. In caso di stand bipiano l'area destinata a soppalco verrà fatturata in base all'area prevista e valutata caso per caso previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore, in particolare per quanto riguarda l'autorizzazione alla costruzione di stand a soppalco, non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

9. Allestimento/smontaggio

Le aree sono concesse esclusivamente per realizzare gli stand nella posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore e delimitata a terra. Le misure a terra dovranno essere tassativamente rispettate, senza alcuna tolleranza. Durante le giornate di allestimento/smontaggio, sarà possibile l'ingresso nel Quartiere fieristico con automezzi, con le modalità indicate nelle Condizioni Speciali di Partecipazione, nel regolamento accessi e previo rilascio dei pass espositore. L'Organizzatore è, comunque, autorizzato a disporre la rimozione di quei veicoli che, dopo gli orari di chiusura dei locali fieristici, siano ancora posteggiati all'interno del Quartiere fieristico senza autorizzazione, con spese, rischio e pericolo per la rimozione a carico del proprietario del mezzo o di chi ne faccia uso. In caso di mancato rispetto dei termini indicati per lo smontaggio l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere allo sgombero dello stand e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. È fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare l'area o lo stand nello stato nel quale gli sono stati consegnati. L'inosservanza di tale norma darà diritto all'Organizzatore di rivalersi nei confronti dell'Espositore delle spese sostenute per il ripristino dell'area o dello stand. A tutela di ogni suo diritto o ragione creditoria, l'Organizzatore potrà agire anche sulle merci esposte, chiedendo il sequestro conservativo. Gli stand devono essere conformi alle disposizioni relative e al piano generale dell'esposizione. Le attrezzature che rimarranno nello stand dopo il termine del periodo preposto per lo smantellamento, verranno rimosse e immagazzinate addebitandone

le spese all'Espositore. Nessuno stand potrà essere sgomberato interamente o in parte prima della chiusura ufficiale della manifestazione. L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per ultimo giorno di manifestazione comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq assegnati e precisamente: fino a 64 mq Euro 1.500,00, da 64,5 a 120 mq Euro 3.000,00 e oltre 120 mq Euro 5.000,00.

10. Trasporti, spedizioni, movimentazione merci

Ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia per l'espletamento di pratiche di spedizione e doganali.

Ogni rapporto giuridico relativo ai trasporti e spedizioni intercorrerà esclusivamente tra l'Espositore e lo Spedizioniere. Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (carrelli elevatori) all'interno del Padiglione espositivo sono effettuati esclusivamente previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore e mediante richiesta da inoltrare all'Organizzatore che si avvale di operatori muniti delle certificazioni richieste dalla legge e del Regolamento tecnico, e devono avvenire in assenza personale all'interno dello stand. Per l'introduzione nel Quartiere fieristico di carichi che richiedono l'impiego di speciali mezzi di sollevamento è necessaria specifica comunicazione preventiva all'Organizzatore tramite l'apposito modulo Prenotazione Movimento Merci. L'Organizzatore mette a disposizione degli Espositori che abbiano fatto richiesta del Servizio Movimentazione Merci un'apposita area di sosta/deposito (casse, imballi) interna al Quartiere. Le operazioni di scarico/carico delle merci verranno effettuate secondo la programmazione della Società incaricata del servizio. L'Organizzatore si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e di verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento e trasporto autonomi da parte dell'Espositore all'interno del Padiglione espositivo (vedi Regolamento Tecnico).

11. Cause di forza maggiore

Pro Brixia si riserva la facoltà di sospendere, rinviare e/o annullare la manifestazione a suo insindacabile giudizio o per cause di forza maggiore quali calamità naturali, emergenza sanitarie, pandemie, decreti governativi, disposizioni vincolanti dell'Autorità sanitarie, ecc.. In caso di evento fortuito o di cause di forza maggiore o di altro genere (guerre, ribellioni, atti di terrorismo, sabotaggi epidemie, terremoti, incendi, avverse condizioni metereologiche eccezionali o di altro genere che possono influire o impedire l'afflusso dei visitatori e lo svolgimento della manifestazione) l'Espositore non avrà diritto ad alcun rimborso o indennizzo. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile L'organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizione giudicate più opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalle necessità o esigenze fieristiche o legate alla sicurezza. Qualora la manifestazione venga sospesa per cause di forza maggiore dopo la data di apertura, agli espositori (e/o loro allestitori) non sarà dovuto alcun rimborso, né alcun indennizzo, nemmeno per le spese di allestimento sostenute. Nell'eventualità che la Manifestazione venisse soppressa per ordine dell'autorità pubblica o per causa dovuta o connessa all'epidemia da Covid 19 o altra emergenza sanitaria o epidemiologica

o nel caso la situazione sanitaria e/o le restrizioni disposte fossero tali da compromettere, anche solo potenzialmente, la buona e proficua riuscita della manifestazione, l'organizzatore avrà la facoltà di rinviare la manifestazione, decidendo una data a proprio giudizio più favorevole. Se lo spostamento sarà contenuto in un arco temporale di 24 mesi decorrenti dalla data inizialmente prevista, l'Espositore non avrà diritto a riduzioni, rimborsi e/o restituzioni, né risolvere il contratto e le parti resteranno vincolate alla presente domanda di partecipazione. In caso di definitiva soppressione o annullamento della manifestazione o rinvio della stessa oltre i 24 mesi dalla data inizialmente prevista causa non riconducibile alla forza maggiore, l'Espositore avrà diritto alla restituzione degli importi già versati all'Organizzatore, al netto delle spese da quest'ultimo già sostenute ai fini della Manifestazione, che si quantificano tra le parti, in via forfettaria e convenzionale, nella misura del 50% dell'acconto contrattualmente previsto, ciò anche nel caso le spese già sostenute dall'Organizzatore fossero superiori, pro quota, a tale importo. Nel caso l'espositore non avesse versato, anche in parte, l'acconto o caparra previsti, lo stesso non avrà diritto ad alcun rimborso e le somme già corrisposte verranno definitivamente imputate all'Organizzatore a copertura delle spese sostenute per la Manifestazione e da questi trattenute, senza obbligo di rendiconto. Gli Espositori, in ogni caso, esonerano espressamente l'Organizzatore da responsabilità per eventuali danni diretti o indiretti, di qualsivoglia tipo, che l'Espositore dovesse riportare a causa della soppressione della Manifestazione per causa di forza maggiore o per cause connesse all'epidemia da Covid-19 o altra emergenza sanitaria

12. Norme relative alla sicurezza sul luogo di lavoro, norme di permanenza nel padiglione durante la manifestazione

Gli Espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio stand, delle norme in materia di sicurezza (D.LGS. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni). Gli Espositori dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e del Regolamento sulla sicurezza e a quelle eventualmente impartite dall'Organizzatore in materia di prevenzione degli incendi e degli infortuni. L'inosservanza delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi e infortuni e del Regolamento Tecnico potrà comportare la chiusura immediata dello stand, nonché l'esclusione dalle edizioni successive della manifestazione. Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili, nel rispetto delle norme di legge vigenti, per lo stand assegnato, per tutta la durata della permanenza nel Quartiere Fieristico. Lo stesso sarà garante della conformità dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto alla normativa vigente e, in particolare, dovrà assicurare il rispetto delle prescrizioni contemplate nella normativa antincendio e di quelle previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza. Il nominativo del Responsabile dovrà essere segnalato ed i relativi numeri di telefono e di reperibilità, devono essere comunicati all'Organizzatore e riportati sul modulo stesso. Eventuali variazioni o integrazioni di nominativi dovranno essere comunicati prima dell'inizio dei lavori di allestimento. Le macchine ed apparecchiature esposte dovranno essere conformi alle norme in vigore per la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro. L'Organizzatore si riserva, inoltre, il diritto di interdire, qualora lo ritenga necessario, l'esposizione o la messa in funzione di macchine, apparecchi e qualsiasi

altro oggetto che possano rappresentare pericolo per i visitatori. Nel caso di aree libere, è obbligatorio che l'Espositore trasmetta gli elaborati grafici di progetto dello stand in tempo utile, e tale da consentire all'Organizzazione le opportune verifiche tecniche preventivamente all'allestimento. Relativamente al materiale di allestimento fieristico, impianto e allaccio elettrico, allaccio idrico, sostanze pericolose, sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008, l'espositore si deve attenere alle seguenti disposizioni:

a) Tutto il materiale da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquettes, etc.) deve essere incombustibile o autoestinguente, di classe 0 o al massimo di classe 1 di reazione al fuoco, in conformità al D.M. 15/03/2005 e successive modifiche e integrazioni, o alle corrispondenti classi europee di cui alla analoga e relativa classificazione. È fatto obbligo all'espositore di installare nel posteggio, in posizione ben visibile, accessibile ed adeguatamente segnalata, estintori a norma, in ragione di uno ogni m2 50 di superficie o frazione di essa. Si ricorda che l'attività fieristica è considerata a rischio d'incendio non basso ai sensi del D. M. 2 settembre 2021 (livello 3). È fatto obbligo all'espositore di rispettare la portata del pavimento che è di un carico distribuito di 3000 kg al m2.

b) Il conducente del veicolo che entra per le operazioni di carico e scarico deve: rivolgersi agli addetti della Segreteria organizzativa e attendere disposizioni sul proprio mezzo. Non si può superare entro la recinzione, la velocità di 5 km/h (passo d'uomo). Il transito interno e l'avvicinamento dell'autocarro alle aree di carico e scarico devono essere effettuati a bassissima velocità, dopo aver accertato che non vi siano oggetti. Nella zona di manovra non devono transitare persone, se c'è questo pericolo, deve essere garantita una persona a terra in contatto visivo e udito con l'autista. Completata la manovra, bloccare il mezzo con la prima marcia inserita, tirare il freno di stazionamento e, se necessario, bloccare le ruote con un cuneo. La persona che dà indicazioni di manovra agli autisti deve: indossare il giubbotto ad alta visibilità e tenere il contatto visivo e verbale con l'autista che deve tenere il finestrino aperto; accertarsi che nessuno sia dietro il veicolo; prima di impartire il segnale di retromarcia, mettersi leggermente sfalsati rispetto al veicolo; non stazionare nel campo di manovra del veicolo.

Il conducente che debba attendere il termine delle operazioni di scarico/carico deve rimanere a disposizione nelle immediate vicinanze del mezzo in un luogo sicuro assegnato e non si può recare in altre zone se non espressamente autorizzato. Se si ha necessità di accedere ai servizi igienici si devono utilizzare gli appositi passaggi dedicati ai pedoni ponendo la massima attenzione ad eventuali attraversamenti di vie di transito dei mezzi. È vietato lasciare incustoditi mezzi o attrezzature pericolose.

c) Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stands, comprese le alimentazioni agli impianti esistenti del quartiere fieristico, sono a totale carico dell'espositore, il quale dovrà realizzarle a "regola d'arte" in conformità alle normative cogenti e tecniche applicabili più recenti (D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni). Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte

dell'installatore. L'alimentazione di apparecchi mobili alimentati da cavo flessibile deve avere la minima lunghezza flessibile. I dispositivi di manovra e protezione devono essere riposti in luogo a disposizione esclusiva del personale addetto, facilmente accessibili e ispezionabili e privi di ogni ingombro. Tutti gli utilizzatori, eccetto quelli a doppio isolamento, tutte le prese e tutte le strutture metalliche devono essere collegate a terra rispettando la regola d'arte. Gli apparecchi di illuminazione devono essere resistenti alla fiamma e all'accensione, secondo le norme CEI. Devono essere montati a distanza sufficiente in modo da non creare surriscaldamento alle superfici esposte (CEI 64-8), fissati saldamente, senza sollecitare il cavo di alimentazione e protetti contro la caduta accidentale o cedimento del supporto. Le lampade non devono essere a portata di mano e installate ad altezza di almeno 250 cm dal piano di calpestio. È vietato lasciare attivata l'alimentazione dell'energia elettrica degli stand nelle ore di chiusura del quartiere fieristico. Se per qualche apparecchiatura è necessario mantenere la tensione, dovrà avere apposito circuito elettrico dedicato.

d) Pro Brixia mette a disposizione l'energia elettrica con le stesse caratteristiche con le quali viene fornita dagli Enti erogatori. Ogni ditta iscritta è un utente potenziale e non può cedere energia elettrica a terzi. Le prese elettriche di servizio potranno essere utilizzate dagli espositori ed allestitori solamente nei periodi di allestimento e smobilitazione per lavori che richiedano l'uso di piccoli utensili; in tali periodi, non sono consentiti allacciamenti provvisori degli impianti dei posteggi alla rete di utenza.

e) Per quanto riguarda l'installazione dell'impianto idrico, l'espositore dovrà presentare specifica richiesta alla Segreteria organizzativa. I padiglioni e le aree esterne sono provvisti di una rete di distribuzione idrica di carico e scarico. Le apparecchiature di proprietà dell'espositore/allestitore da allacciare alla rete idrica del quartiere fieristico dovranno essere perfettamente funzionanti al fine di non provocare inconvenienti durante la manifestazione. L'espositore risulta responsabile di qualsiasi danno che possa derivare da malfunzionamenti delle proprie apparecchiature o dell'impianto realizzato. Dovrà essere disponibile la dichiarazione di conformità degli impianti da parte dell'installatore.

f) Con l'acquisizione del posteggio, l'espositore riceve il piano di gestione dell'emergenza nel quartiere fieristico. Per quanto concerne la sicurezza e tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, l'espositore dichiara di aver fornito ai propri dipendenti, ai collaboratori, agli esecutori dei montaggi e comunque a tutto il personale impiegato nell'occasione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'espositore dichiara l'idoneità tecnica e professionale propria e di eventuali subappaltatori per le attività effettuate all'interno della propria area e/o stand e di applicare tutte le misure atte a prevenire ed escludere qualsiasi rischio di interferenza con terzi ai sensi dell'articolo 26 D. Lgs. 81/2008. L'espositore dichiara: di garantire la sicurezza al proprio personale ed al personale di eventuali suoi fornitori (allestitori vari), applicando rigorosamente le norme vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro; di aver ricevuto le informazioni sui rischi specifici

del quartiere fieristico ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. 81/2008 e del D.I. 22/07/2014; di aver effettuato la valutazione dei rischi e aver ottemperato agli adempimenti del D. Lgs. 81/2008; utilizzare macchine e attrezzature in buono stato di manutenzione; di applicare le norme vigenti in materia di legislazione del lavoro per i propri dipendenti e per quelli di eventuali suoi fornitori.

L'espositore nell'affidamento dei lavori ai propri fornitori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Quartiere fieristico dovrà attenersi anche a quanto segue: verificare, anche attraverso l'iscrizione alla CCIAA l'idoneità tecnico professionale dei propri fornitori, verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC, verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori, consegnare ai fornitori copia del DUVRI redatto dall'Organizzazione, inoltre in caso di più aziende coinvolte procedere alla valutazione di rischi da interferenza e alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, Titolo IV del d.lgs.81/2008 l'espositore dovrà provvedere all'adempimento degli obblighi previsti.

Il DUVRI verrà messo a disposizione prima della manifestazione e l'espositore si impegna a prenderne visione, ad osservarne le prescrizioni e a consegnare copia ai propri fornitori, allestitori, appaltatori.

g) È fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio stand di qualsiasi sostanza classificata pericolosa ai sensi della direttiva 1999/45/CE e successive modifiche e integrazioni (sostanze irritanti, corrosive, facilmente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, estremamente infiammabili, molto tossiche, pericolose per l'ambiente). Qualora l'espositore, per l'espletamento della propria attività, abbia la necessità di utilizzare e/o detenere una o più sostanze pericolose di cui sopra, dovrà darne comunicazione alla Segreteria organizzativa sottoscrivendo l'apposito modulo, con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data di apertura al pubblico della fiera. In ogni caso, eventuali rifiuti pericolosi devono essere raccolti con mezzi appropriati e smaltiti direttamente dall'espositore in conformità alla normativa vigente.

h) L'espositore dovrà conservare nell'ambito del proprio stand tutte le certificazioni relative ai punti a-c-d-e-f-g a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo preposte.

i) Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, D.Lgs. 81/08 e ss.mm. ii. e dal D.I. 22.07.2014, l'espositore, in qualità di committente, qualora sussistano le condizioni per l'applicazione, provvede ad attuare le misure per i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV dei sopra citati Decreti. Ciascun allestitore/disallestitore, deve aver valutato i rischi delle operazioni, disporre di un PIANO DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E, quando previsto, dovrà emettere il proprio POS.

l) Per motivi di sicurezza, onde evitare potenziali esplosioni e/o interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato utilizzare, in tutti gli spazi, sia interni che esterni, palloni pressostatici o aerostatici di qualsiasi tipologia, anche al solo scopo promozionale. È

altresi vietato l'uso di coperture pressostatiche.

m) Per motivi di sicurezza ed evitare interferenze con impianti e allestimenti del quartiere fieristico, è vietato effettuare appendimenti.

Tutti gli elementi di allestimento dovranno essere contenuti entro la superficie del posteggio assegnato, individuabile mediante apposita segnalazione. Gli operatori e gli allestitori che effettuano lavori ad un'altezza superiore ai 200 cm sono tenuti al rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente contro i rischi di caduta dall'alto.

L'espositore, presa visione del regolamento e segnatamente degli articoli 17, 9, 12, dichiara di accettarli in ogni loro parte, assumendosi piena e completa responsabilità civile e penale. L'espositore manleva, ad ogni effetto, Pro Brixia da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. L'Espositore si impegna a notificare ed inviare al proprio allestitore/fornitore il Regolamento Accessi di ProBrixia, il Regolamento Tecnico, il Documento Rischi Sicurezza e il piano di Sicurezza. È responsabilità dell'espositore verificare, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di salute e di sicurezza sul lavoro, verificare, in relazione a lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel quartiere fieristico per conto dell'espositore.

13. Pubblicità

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale esclusivamente all'interno del proprio stand per la propria ditta e per le ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione nonché del Regolamento Tecnico. La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio stand. È fatto assoluto divieto di volantinaggio.

L'azione pubblicitaria dovrà essere svolta in modo che non rechi disturbo o molestia agli altri espositori ed ai visitatori. L'espositore si assume la responsabilità in caso di organizzazione di eventi ed iniziative spettacolari o di intrattenimento di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti.

Le insegne e i cartelli pubblicitari collocati nello stand al di sopra dei 3 metri dal suolo o in altra posizione nei locali fieristici sono soggetti all'approvazione dell'Organizzatore, al pagamento di un diritto di pubblicità fissato dall'Organizzatore. Qualora all'interno dello stand venga diffusa musica mediante videocassette o filmati, l'Espositore è tenuto ad adempiere, a proprie spese, a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità. È ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'Espositore purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso e, comunque, non arrechi disturbo al buon andamento della manifestazione. L'Organizzatore si riserva, comunque, il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni o proiezioni qualora lo ritenesse necessario. Forme pubblicitarie di natura politica sono proibite.

14. Fotografia e riproduzioni

L'Organizzatore si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne e interne della manifestazione. L'Organizzatore non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

15. Vendita diretta

Gli espositori conferiscono a ProBrixia un mandato senza rappresentanza, al fine di gestire in maniera coordinata e centralizzata le procedure di pagamento per i prodotti acquistati dai visitatori presso i singoli stand. A tal fine ProBrixia predisporrà le modalità operative. È fatto obbligo all'espositore riconoscere a ProBrixia una fee del 20% sul venduto, escluso i primi Euro 1.000,00. Rimangono a carico degli espositori gli obblighi previsti dal Comune di Brescia – Ufficio del commercio per la vendita in fiera dei prodotti. (SCIA) Parimenti rimangono a loro carico gli obblighi e le responsabilità di carattere igienico-sanitarie, derivanti dalla vendita e dalla somministrazione e manipolazione dei prodotti (in particolare bevande ed alimenti) (HCCP e altri). L'organizzatore declina ogni responsabilità rispetto alla qualità del cibo e della sicurezza alimentare.

16. Servizio di vigilanza

L'Organizzatore provvederà ad un servizio di sorveglianza all'interno dei padiglioni espositivi, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti negli stand o comunque giacenti nel Quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza degli stand competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento. Pertanto, per motivi di sicurezza, da mezz'ora prima dell'ingresso del pubblico e durante tutto l'orario di apertura della manifestazione, ogni Espositore dovrà assicurare la costante presenza nel proprio stand di almeno una persona mentre, nessun Espositore od altri addetti allo stand, potranno sostare nei locali fieristici trascorsi 30 minuti dall'orario di chiusura. Durante gli orari di chiusura della manifestazione avrà accesso nei locali solo il personale di servizio autorizzato.

17. Responsabilità, assicurazione

L'Espositore nella veste di "Committente" è responsabile solidale con i propri Appaltatori/Subappaltatori per l'eventuale mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla Legge [comma 4 art. 26 del D.Lgs. 81/2008]. L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa. L'Espositore è comunque responsabile, anche se non personalmente colpevole, per tutti i danni a persone o cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

Pro Brixia provvede, nel proprio interesse, ad un normale servizio generale di vigilanza notturna interna al quartiere fieristico, senza assumere alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel quartiere fieristico. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi espositori negli orari di apertura della manifestazione, nonché nella fase di allestimento e di disallestimento. Si raccomanda, pertanto, agli espositori di essere presenti nel

proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero. È fatto obbligo al singolo espositore di stipulare adeguata polizza di copertura assicurativa, presso una primaria Compagnia di assicurazione, contro tutti gli eventuali rischi, compresi la responsabilità civile verso terzi, danni a terzi ed alle cose di terzi, furto, incendio, infiltrazioni e cadute d'acqua. E' facoltà dell'espositore estendere ulteriormente la copertura assicurativa. L'espositore è altresì responsabile per tutti i danni a persone e cose che si verificano nel proprio stand. La copertura assicurativa dovrà avere una durata per il periodo di tempo compreso tra la data di inizio dei lavori di allestimento del proprio spazio espositivo e la data di ultimazione dei lavori di disallestimento dello stesso. L'espositore è tenuto a conservare all'interno del proprio stand copia della documentazione attestante la copertura assicurativa di cui al presente articolo a disposizione per eventuali verifiche da parte del personale di Pro Brixia e/o delle P.A. di controllo.

18. Obblighi

Per tutta la durata della manifestazione nel Quartiere fieristico vige il regolamento tecnico dell'Organizzatore. Le istruzioni date dagli addetti dell'Organizzatore, che saranno muniti di documento ufficiale di riconoscimento, dovranno essere osservate. In caso di trasgressioni da parte degli Espositori alle Condizioni Generali e Speciali di Partecipazione o alle istruzioni date all'interno dell'area espositiva, è facoltà dell'Organizzatore di disporre la chiusura degli stand degli Espositori responsabili della violazione, addebitando loro le spese, senza che questi possano avanzare alcuna richiesta a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento.

19. Varie e disposizioni particolari

Il Regolamento Tecnico nonché le norme per le forniture tecniche, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto delle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e delle Condizioni Speciali. La presentazione della domanda di ammissione comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente le presenti Condizioni Generali di Partecipazione e il Regolamento Tecnico che verrà inviato unitamente al Fascicolo Espositore ed alla lettera di Conferma Assegnazione Stand. L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga alle presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed alle Condizioni Speciali o per disposizioni della Pubblica Autorità, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente alle presenti Condizioni Generali di Partecipazione ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Generali di Partecipazione e nelle Condizioni Speciali valgono le norme del Codice Civile. L'Organizzatore avrà facoltà di vietare l'accesso al Quartiere fieristico o a singoli padiglioni alle persone o visitatori con borse, valigie e altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba, a condizione che non contengano armi o preziosi. È consentito introdurre nel Quartiere fieristico animali muniti di quinzaglio e museruola.

20. Reclami e foro competente

Eventuali reclami dovranno essere presentati per iscritto, a pena di decadenza, a ProBrixia, entro 15 giorni dalla chiusura della manifestazione. Tutte le controversie derivanti o comunque connesse alla partecipazione alla manifestazione fieristica dovranno essere sottoposte, prima del ricorso alla autorità giurisdizionale ordinaria, su richiesta

di una delle parti, al tentativo di conciliazione effettuato da un conciliatore che sarà nominato ed opererà secondo le procedure definite nel Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Brescia, che le parti dichiarano fin d'ora di conoscere ed accettare". Il foro competente per qualsiasi controversia è, in via esclusiva, quello di Brescia. In sede di interpretazione delle presenti condizioni di partecipazione, così come in caso di controversia, farà fede il testo redatto in lingua italiana, essendo tale lingua, lingua del contratto; ogni traduzione viene effettuata per la sola comodità dei contraenti.

L'espositore dichiara di essere a conoscenza che il quartiere fieristico è supportato da propri sponsor. La sottoscritta ditta dichiara di approvare espressamente ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile le disposizioni di cui al presente regolamento.

La sottoscritta ditta dichiara di aver letto e preso visione dei regolamenti al seguente link:

<https://brixiaforum.it/regolamenti/>

(Regolamento tecnico, Documento rischi sicurezza, Regolamento accessi, Piano di sicurezza)

Data

Timbro e firma

**MODULO
TRATTAMENTO DATI**

Informativa ex Regolamento
UE n. 679/2016 - GDPR
(General Data Protection Regulation)

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati potranno essere effettuate da parte di fotografi e/o videomakers autorizzati riprese e/o fotografie, al fine di documentazione e promozione, sia sui siti delle manifestazioni, sia sui profili social delle stesse (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.). Le fotografie ed i video pubblicati riguardano le attività fieristiche, che devono intendersi come manifestazioni o eventi di carattere pubblico e non riportano indicazioni per le quali è richiesto il consenso esplicito del soggetto interessato dalle riprese. Se l'interessato non desidera essere fotografato o ripreso preghiamo comunque di farlo presente al momento della foto o della ripresa al personale preposto. È comunque facoltà delle persone riprese chiederne la rimozione o la cancellazione dai database del sito web aziendale e/o delle piattaforme sopra collegate, tramite invio di email all'indirizzo brixiaforum@probrixia.camcom.it. In tale caso, Pro Brixia, provvederà tempestivamente a rimuovere il materiale documentale. I dati raccolti per le finalità di cui ai punti 2 e 3, che potrebbero essere acquisiti on-site da operatori autorizzati da Pro Brixia, potranno essere comunicati ai fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali, a società che operano la post-produzione sui medesimi, a giornalisti e testate giornalistiche, a società incaricate di operare analisi di marketing, ad agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, a società incaricate della stampa di materiali pubblicitari o promozionali, a società di produzione di siti web, a società di web marketing, ad altri soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, e a società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici utilizzati per il trattamento dei dati, a possibili partner commerciali terzi con i quali Pro Brixia condivide le suddette iniziative promozionali o la realizzazione di manifestazioni ed eventi, nonché, tramite catalogo, ad espositori e/o visitatori delle manifestazioni organizzate da Pro Brixia anche in collaborazione con terzi partner. La comunicazione avrà luogo secondo principi di proporzionalità e pertanto sarà limitata di volta in volta a quanto necessario. Tali soggetti tratteranno i materiali e i dati per le finalità e con modalità analoghe a quelle sopra descritte. Si informa altresì che l'articolo 7 del predetto Codice, riconosce all'interessato numerosi diritti, tra cui quello di: ottenere informazioni circa l'esistenza dei dati che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile, ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco, ovvero l'aggiornamento, la rettifica o, se vi ha interesse, l'integrazione, nonché l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, opporsi per motivi legittimi al trattamento di tali dati, ancorché pertinente allo scopo della raccolta, opporsi ai trattamenti per finalità di marketing (profilazione, comunicazioni commerciali, ricerche e analisi di mercato). È possibile esercitare i diritti sopra analizzati scrivendo all'indirizzo email: brixiaforum@probrixia.camcom.it.

Il Titolare del trattamento è Pro Brixia, con sede legale in Brescia, c/o Camera di Commercio, Via Einaudi 23. È possibile richiedere una lista dei Responsabili del trattamento presso il Titolare del trattamento personali da Voi forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dell'attività di Pro Brixia – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia, in qualità di gestore di Brixia Forum (d'ora in avanti, Pro Brixia) è soggetta a trattamento, nel rispetto dei doveri di riservatezza e in conformità a quanto espressamente previsto dal Codice predetto. Il trattamento di tali dati, che avverrà mediante strumenti informatici, manuali, cartacei (es. pubblicazione di foto su brochure, ecc.) ha le seguenti finalità:

Adempimento di obblighi contrattuali e di legge connessi alla adesione / partecipazione dell'interessato come

espositore o partner presso le manifestazioni organizzate da Pro Brixia.

Gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Pro Brixia, ad esempio creazione cartellini identificativi personali a fini di security, elaborazioni statistiche su dati aggregati, pianificazione, comunicazioni a terzi partner che collaborano alla realizzazione e gestione degli eventi (esempio altre fiere, fornitori, consulenti, ecc.), inserimento dei dati personali nel catalogo Ufficiale e pianta delle manifestazioni che avrà diffusione in ambito nazionale ed internazionale. In tal caso alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione (on-line o cartacee) o da operatori da noi autorizzati prima dell'ingresso presso il quartiere fieristico. Profilazione, fidelizzazione e invio di comunicazioni commerciali e promozionali inerenti all'attività di Pro Brixia tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche, vendita diretta, nonché ulteriori finalità di marketing (es. analisi e indagini di mercato)

Profilazione, invio di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi partner di Pro Brixia (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali sulle manifestazioni e mostre di Pro Brixia, tramite email, sms, mms, telefax, chiamate telefoniche. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettergli di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali. Per trattamento di dati personali s'intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, riclassificazione dei dati per categorie economiche omogenee, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione. La durata dei trattamenti sarà proporzionata alle finalità di volta in volta perseguite. Il conferimento dei dati a Pro Brixia è sempre facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui – come avviene abitualmente per chi intenda richiedere una proposta di partecipazione e/o partecipare come espositore o partner alle manifestazioni - i dati, cui si riferisce la richiesta di conferimento devono essere trattati da parte di Pro Brixia al fine di adempiere correttamente ad un obbligo normativo o contrattuale, nonché per fornire quanto richiesto dall'interessato (finalità previste nel punto 1), il conferimento degli stessi è di fatto necessario. Infatti, l'eventuale mancato conferimento dei dati stessi da parte Vostra determinerebbe inevitabilmente l'impossibilità per Pro Brixia di erogare la prestazione contrattuale da voi richiesta e/o di adempiere agli obblighi di legge derivanti dall'instaurazione del rapporto con la S.V. Pertanto, non sarebbe in pratica possibile inviarti una proposta di partecipazione né consentire la Vostra partecipazione alla manifestazione, l'ingresso nel quartiere fieristico e l'utilizzo dei nostri servizi, ecc.. Il consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 1, invece, non è mai necessario (in quanto l'art. 24 del D.Lgs.196/2003 esenta Pro Brixia dall'obbligo di richiederlo). Precisiamo che il "conferimento" dei dati significa la materiale messa a disposizione dei medesimi in favore di Pro Brixia, quindi non equivale ad un "consenso" al trattamento degli stessi per le finalità di cui ai punti 2, 3 e 4; l'interessato che conferisce i dati (avendo letto la presente informativa) si presume che consenta tacitamente per il solo fatto che i medesimi siano oggetto di trattamento per le finalità di cui al punto 1. Nel caso in cui il trattamento dei dati avvenga invece per le finalità di cui al punto 2 il consenso è facoltativo, ma l'eventuale mancato consenso comporterebbe l'impossibilità per Pro Brixia di operare il relativo trattamento e, in alcuni casi, anche la mancata esecuzione della prestazione richiesta dall'interessato. Sugeriamo quindi, nel caso in cui l'interessato intenda ricevere una proposta di partecipazione e/o partecipare alla manifestazione fieristica, di non limitarsi al conferimento dei dati ma altresì di fornire l'espresso consenso al trattamento per le finalità di cui al punto 2.

Nel caso in cui, invece, il trattamento dei dati avvenga per le finalità di cui ai punti 3 e 4 il consenso è facoltativo, e l'eventuale mancato consenso non potrà comportare la mancata esecuzione della prestazione richiesta

dall'interessato, ma determinerà l'impossibilità per Pro Brixia di operare il relativo trattamento (ad esempio di usare un indirizzo email o numero di cellulare per l'invio di messaggi promozionali). I dati raccolti per le finalità di cui al punto 1 potranno essere trasmessi: alle aziende che per conto di Pro Brixia forniranno il servizio di gestione e manutenzione dei sistemi informatici e banche dati, alle Società affidatarie di Appalti/Incarichi che per conto di Pro Brixia erogano servizi indispensabili per la partecipazione (es. installazione e gestione allestimenti e attrezzature, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.). L'eventuale trattamento dei dati da parte di tali soggetti avverrà con finalità e modalità analoghe a quelle sopra riportate. Pro Brixia informa, inoltre, che durante le manifestazioni o eventi da essa organizzati.

**CONSENSO REGOLAMENTO UE
N. 679/2016 – TUTELA DELLA
PRIVACY**

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e di prestare il mio consenso per la gestione organizzativa delle manifestazioni promosse da Pro Brixia, per cui alcuni dati potranno essere raccolti anche tramite procedure di preregistrazione on-line o cartacee, oppure on-site da parte di vostri operatori autorizzati prima dell'ingresso al quartiere fieristico (finalità 2 dell'informativa)



Do il consenso Nego il consenso

nonché al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) inerenti l'attività di Pro Brixia (finalità 3 dell'informativa)



Do il consenso Nego il consenso

ed altresì al trattamento dati per la finalità di profilazione, fidelizzazione e marketing diretto (compimento di ricerche di mercato, comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie con offerte di beni e servizi per posta, telefono, sistemi automatizzati di chiamata, fax, email, sms, mms) svolti da terzi partner di Pro Brixia (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) ed inerenti le loro attività. A tal fine i dati potranno essere oggetto di comunicazione e/o cessione ai terzi per l'invio delle loro comunicazioni commerciali e svolgendo il relativo trattamento. (finalità 4 dell'informativa)



Do il consenso Nego il consenso

Data

Timbro e firma

Segreteria Organizzativa Pro Brixia – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia. Brixia Forum Via Caprera, 5 - 25125 Brescia CF/PI 02714450984 | Tel. +39 030 3725328-367 www.brixiaforum.it - brixiaforum@probrixia.camcom.it

