

CONDIZIONI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Tutto ciò che occorre sapere per partecipare a BEER MY LOVER

1. Sede- Orari- Ingressi

La Manifestazione ha luogo a Brescia, nel Polo Espositivo Brixia Forum- Via Caprera, n° 5 - dal 22 al 24 novembre 2024.

L'ingresso alla Manifestazione è a pagamento: Ingresso singolo (1 giorno): **Euro 10,00 escluse degustazioni**

Ingresso weekend (2 giorni): **Euro 16,00 escluse degustazioni**.

Ingresso gratuito per gli operatori del settore nella giornata di venerdì, previo accreditamento

L'orario di apertura è il seguente:

venerdì - 22 novembre: 10.00 - 17.00

giornata dedicata HORECA e operatori professionali

17.00 - 24.00 aperta al pubblico

sabato - 23 novembre: 11.00 - 24.00

domenica - 24 novembre: 11.00 - 23.00

2. Organizzatore

ProBrixia Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia tel. 0303725328 sede legale a Brescia in Via Einaudi 23 - e-mail brixiaforum@probrixia.camcom.it

3. Prodotti ammessi

L'Organizzatore si riserva la facoltà di vietare l'esposizione di prodotti che non ritiene compatibili con la filosofia della manifestazione.

4. Partecipanti

Sono ammessi ad esporre, sia direttamente che a mezzo di rappresentate, tutti i produttori, distributori, commercianti, rappresentanti, Enti e Istituzioni o Consorzi.

5. Servizi tecnici funzionali

I servizi tecnici funzionali devono essere ordinati tramite gli appositi moduli dove sono indicate le condizioni di fornitura, le relative tariffe e specifiche operative.

6. Modalità di iscrizione

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare all'Organizzatore, inderogabilmente entro il **31 agosto 2024**, la seguente documentazione:

a. domanda di ammissione, da compilarsi in tutte le sue parti con timbro e firma apposti dall'Espositore

b. eventuali moduli di prenotazione dei servizi tecnici funzionali;

c. copia attestazione bancaria, a titolo di caparra confirmatoria:

50% dell'importo totale iva esclusa contrattualizzato per modulo

7. Pagamenti**7.1 Modalità:**

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante della Manifestazione Beer My Lover, a mezzo di:

bonifico in euro, intestato a ProBrixia presso Banca Popolare di Sondrio

cod. IBAN IT 44A0569611200000006100X83

Gli importi, da corrispondersi contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione, costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 C.C.

7.2 Tempistica:**•Caparra confirmatoria**

L'importo a titolo di caparra confirmatoria è da versare contestualmente all'inoltro della domanda di ammissione (vedi Modalità di iscrizione art. 7.1).

Gli Espositori che dovessero inoltrare la domanda di ammissione successivamente al termine previsto per il saldo degli importi per area espositiva e servizi tecnici funzionali (**31 agosto 2024**) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla quota di iscrizione ed all'area espositiva già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione.

L'Organizzatore si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale domanda di ammissione.

•Saldo degli importi per area espositiva

È fatto obbligo di provvedere al saldo dell'intero importo relativo alle aree espositive entro il **31 OTTOBRE 2024**

Se il saldo viene effettuato con versamento su c/c bancario copia della ricevuta di versamento deve essere inviata all'Organizzatore.

Per poter prendere possesso dello stand assegnato, l'Espositore dovrà presentare al personale addetto al controllo ricevuta dell'avvenuto pagamento del saldo, al fine di ottenere l'autorizzazione all'entrata merci o ai lavori di allestimento.

N.B.: Non sarà autorizzato l'ingresso al Quartiere fieristico alle imprese espositrici e/o loro incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento del saldo.

•Saldo per altri servizi

I pagamenti per altri servizi diversi da quelli tecnici funzionali devono essere effettuati a ricevimento fattura e comunque, entro l'inizio della Manifestazione.

Il pagamento per servizi o optional chiesti durante i lavori di allestimento o nel periodo espositivo dovrà essere effettuato contestualmente all'ordine.

8. Allestimento

L'Espositore deve inviare, entro i termini previsti, la documentazione tecnica obbligatoria richiesta. Le aree sono concesse esclusivamente per realizzare gli stand nella posizione risultante dalla planimetria inviata all'Espositore e delimitata a terra. Le misure a terra dovranno essere tassativamente rispettate, senza alcuna tolleranza. Salvo diversa prescrizione, le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari

Mercoledì 20 Novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 18.00 area libera

Giovedì 21 Novembre 2024 dalle ore 8.00 alle ore 20.00 area preallestita

9. Smontaggio

Lo sgombero degli stand deve avvenire improrogabilmente, salvo eventuale autorizzazione, entro le ore 20.00 di lunedì 25 novembre. Le operazioni di disallestimento ed il ritiro dei prodotti esposti potranno essere effettuati nei seguenti giorni e secondo i seguenti orari:

Lunedì 25 Novembre 2024

dalle ore 8.00 alle ore 19.00

Le richieste di permanenza nei locali fieristici al di fuori degli orari suddetti o delle giornate suindicate dovranno essere inoltrate non oltre il 31 ottobre 2024 all'Organizzatore, il quale si riserva di accettarle in relazione alla disponibilità dei locali

10. Movimentazione merci

Le operazioni di carico e scarico che richiedono l'impiego di mezzi di sollevamento o trasporto (muletti, transpallet, ecc.) all'interno del Padiglione espositivo sono effettuate esclusivamente previa autorizzazione scritta all'Organizzatore e alle tariffe indicate sul modulo Prenotazione Movimento Merci. Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 20.00 del giorno.

11. Promozione

L'Organizzatore potrà provvedere, inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e diffusione di pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promuovere la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito, sia in Italia che all'estero.

12. Imballaggi

È obbligatorio che le ditte espositrici provvedano allo sgombero dei corridoi da imballaggi e da qualsiasi altro materiale di scarto entro le ore 20.00 del giorno 21 novembre 2024 smaltendo i rifiuti negli appositi contenitori.

13. Riproduzioni Audio e Video

Gli apparecchi video, videografici, multimediali

e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla S.I.A.E. sede di Brescia 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione o non appena ricevuta conferma dell'assegnazione dello stand da parte dell'Organizzatore, per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti d'autori iscritti alla S.I.A.E. L'uso di tali apparecchi è consentito PREVIA RICHIESTA ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, purché non rechi molestia agli altri espositori o al pubblico. In caso contrario l'organizzatore si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di farne cessare il funzionamento.

14. Riepilogo divieti

•bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;

•praticare fori o segare le pareti, i montanti e altre parti delle strutture dello stand fornito dall'Organizzatore;

•esporre prodotti non rispondenti alla merceologia della Manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;

•circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;

•lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Quartiere fieristico;

•accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;

•usare il marchio della Manifestazione senza autorizzazione scritta dell'Organizzatore;

•provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione pena l'immediata esclusione dal Quartiere fieristico;

•svolgere nel Quartiere fieristico propaganda politica sotto qualsiasi forma in particolare, esponendo oggetti o simboli che comportino un richiamo, anche indiretto, a qualsiasi partito, ideologia o personaggio di carattere o significato politico;

•abbandonare nel Quartiere fieristico parte di allestimenti, moquettes, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;

•permanere negli stand e nel recinto della Manifestazione agli Espositori, ai loro incaricati, e clienti, oltre le ore di chiusura della Manifestazione o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale autorizzazione;

•iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura ufficiale della Manifestazione;

•esporre il campionario al di fuori del proprio spazio espositivo; qualora l'Espositore non sposti il campionario all'interno dell'area assegnata e delimitata a terra, l'Organizzatore provvederà al ritiro e al deposito del materiale presso i propri magazzini, senza alcuna responsabilità ed a spese dell'Espositore.

A fronte di infrazioni ai divieti delle presenti Condizioni Speciali di Partecipazione, come pure delle Condizioni Generali e del Regolamento Tecnico o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Data

Timbro e firma

Segreteria Organizzativa Pro Brixia - Azienda Speciale della Camera di Commercio di Brescia. Brixia Forum Via Caprera, 5 - 25125 Brescia CF/P01 02714450984 | Tel. +39 030 3725328-367 www.brixiaforum.it - brixiaforum@probrixia.camcom.it