

CORSO DI "PUBLIC SPEAKING"

"L'arte di parlare in pubblico"

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso ha lo scopo di aumentare la capacità di comunicare efficacemente, così da ridurre lo stress, gli errori e le incomprensioni, e, di conseguenza, ottenere una maggiore produttività e migliorare la propria immagine e l'immagine aziendale. Verranno osservate le problematiche inerenti la gestione psicologica del gruppo: come creare un clima favorevole, stimolare la partecipazione attiva e tenere le redini di una riunione, gestire le situazioni problematiche e le obiezioni. Il corso affronta inoltre l'apertura, lo sviluppo e la chiusura di una presentazione in pubblico e l'uso dei supporti visivi alla comunicazione.

Un corso pratico, ricco di esercizi e di simulazioni personalizzate, per acquisire abilità e competenze utili a padroneggiare le più efficaci tecniche di comunicazione, controllare la propria emotività e usarla a proprio vantaggio, acquisire le abilità tecniche e personali che rendono efficace la comunicazione in pubblico (contatto visivo, gestualità, entusiasmo, humor, uso del volume e dei toni di voce), creare una buona "prima impressione" e prendere da subito il controllo della comunicazione: i primi minuti sono fondamentali!

La didattica sarà articolata in **lezioni teoriche**, finalizzate all'inquadramento concettuale della materia trattata e in discussioni di **casì reali** ed **esercitazioni pratiche**. In particolare i partecipanti potranno valutare, in maniera autonoma, i loro progressi attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali e filmati che verranno registrati nel corso delle lezioni.

PROGRAMMA

Il corso si articolerà nei seguenti argomenti

1. La struttura della comunicazione
 - a. Principi generali e fattori di efficacia
 - b. I modi della comunicazione: analogica, verbale
 - c. Le regole da rispettare
 - d. Gli stili e le strategie di comunicazione
 - e. La negoziazione e la gestione del conflitto
 - f. I contesti della comunicazione: i lavori di gruppo, le riunioni, il parlare in pubblico
 - g. La comunicazione non verbale



2. Il linguaggio del corpo
 - a. Il dialogo fallimentare
 - b. Le tecniche e i metodi dell'ascolto organizzato
3. Le finalità e gli strumenti dell'ascolto organizzato
4. Gli strumenti qualitativi
5. Gli strumenti quantitativi
6. La valutazione della diffusione dei messaggi
7. La valutazione degli effetti della comunicazione sugli interlocutori
 - a. Il dialogo strategico
 - b. Le aree della comunicazione d'impresa e il loro valore

DOCENTE: Alessandro Bigi

DURATA: 12 ore

LEZIONI: 4

CALENDARIO:

mercoledì 17 novembre dalle 18.00 alle 21.00

mercoledì 24 novembre dalle 18.00 alle 21.00

mercoledì 1 dicembre dalle 18.00 alle 21.00

lunedì 6 dicembre dalle 18.00 alle 21.00

QUOTA DI ISCRIZIONE: 200 €+ IVA

il corso verrà erogato al raggiungimento di un numero minimo di 10 partecipanti



Per informazioni e iscrizioni rivolgersi all' Area dei Servizi Tecnici e Formativi - Settore Formazione e Progetti della Confartigianato Imprese Unione di Brescia telefonando al numero 030 3745227- Ref. Marianna Valtulini

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare VIA FAX AL n° 030.3745.336

o VIA EMAIL area.formazione@confartigianato.bs.it

ENTRO E NON OLTRE IL 10/11/2010

CORSO DI PUBLIC SPEAKING

Docente: ALESSANDRO BIGI

AZIENDA	Ragione sociale	
	Titolare dell'azienda	
	Sede	Via
	Telefono	Fax
	PARTITA IVA	Codice Fiscale
	E-Mail	Sito Internet
	Descrizione Attività	
ISCRITTO a Confartigianato: <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Richiedo Informazioni		

PARTECIPANTE	<input type="checkbox"/> Titolare (lavoratore autonomo) <input type="checkbox"/> Titolare (con almeno un dipendente) <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Dipendente <input type="checkbox"/> Altro _____	
	Cognome e Nome	
	Nato a	Il
	Residente a	Via
	Cittadinanza	Titolo di studio
	Stato civile	Codice Fiscale
	Telefono	Cellulare

data

firma